

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**
(БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Кафедра «Машины и аппараты пищевых производств»

«Утверждаю»

Директор БИТУ (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ

им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Е.В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.15.01 Основы предпринимательства**

Направление подготовки 16.03.01 Техническая физика

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки техника и физика низких температур

Квалификация выпускника - бакалавр


Форма обучения очно-заочная

Год поступления - 2020

Рабочая программа дисциплины «**Основы предпринимательства**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **16.03.01 Техническая физика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 204, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Техника и физика низких температур».


Рабочая программа дисциплины разработана группой в составе: Гарипова Л.В., Братишко Н.П

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.т.н., доцент кафедры «МАПП»


Сьянов Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Машины и аппараты пищевых производств», протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. заведующего кафедрой «МАПП», к.т.н., доцент


Соловьева Е.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	6
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	7
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
6.1. План самостоятельной работы студентов	8
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
10. Образовательные технологии.....	11
11. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета) ..	12
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями...13	
13. Лист регистрации изменений	14

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических основ в области организации и деятельности малых инновационных предприятий.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение теоретических основ предпринимательства.
2. Теоретическое освоение этапов жизни малого инновационного предприятия.
3. Получение общих навыков публичной презентации идеи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы предпринимательства» реализуется в базовой части основной образовательной программы.

Изучение дисциплины «Основы предпринимательства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин школьной программы: «Экономика», «Обществознание» и т.д.

Дисциплина «Основы предпринимательства» является базой для последующего освоения программного материала дисциплин: «Менеджмент», «Экономика пищевой промышленности» и т.д.

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теорию предпринимательства.

Уметь:

- составить план жизненного цикла малого инновационного предпринимательства

Владеть:

- навыками публичной защиты основных положений своей идеи

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы предпринимательства» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки **16.03.01 Техническая физика**, направленность (профиль) «Техника и физика низких температур» компетенций ОК-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;	знать: - основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
	уметь: - использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	владеть: - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	20	20			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	12	12			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа* (всего)	52	52			
В том числе:	-	-		-	-
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат (при наличии)	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-			
Вид промежуточной аттестации (<i>зачет, экзамен</i>)	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в управление проектами

Тема 1.1. Понятия планирование, контроль, управление.

При реализации проекта можно объединить или отрегулировать существующую методологию планирования нового проекта или изменить существующий проект. В разные периоды жизненного цикла проекта необходимо будет пользоваться такими ключевыми понятиями: планирование, контроль, управление.

Тема 1.2. Понятия связь и анализ.

Обновление процесса. Обновление цикла. Методы отчетности о выполненных работах. План проекта. Планирование, контроль, управление, связь и анализ, — все это и является управлением проектом.

Раздел 2. Базовые функциональные возможности автоматизированных систем управления проектами

Тема 2.1. Основные функциональные возможности имеющихся автоматизированных систем управления проектами

Средства описания и типы планирования задач. Средства установления логических связей между задачами. Многоуровневое представление проекта, поддержка календаря проекта, поддержка календарей ресурсов.

Тема 2.2. Средства поддержки информации о ресурсах и расходах по проекту

Ведение списка имеющихся ресурсов, поддержка ресурсов с фиксированной стоимостью, расчет необходимых объемов ресурсов, ресурсное планирование.

Раздел 3. Общие характеристики наиболее распространенных автоматизированных систем управления проектами

Тема 3.1. Система Microsoft Project.

Отличительной чертой пакета является его простота. Разработчики MS Project не стремились вложить в пакет сложные алгоритмы календарного или ресурсного планирования. В то же время значительное внимание уделяется использованию современных стандартов, которые позволяют эффективно интегрировать пакет с другими приложениями. Например, поддержка стандартов ODBC и OLE 2.0 упрощает задачи интеграции бизнес-приложений.

Тема 3.2. Система TimeLine 6.5.

В TimeLine 6.5 нет ограничений на размерность проектов. Пакет позволяет хранить все данные, которые касаются проектов организации, в единой SQL-базе данных, что кроме описания проектов и единого для организации списка ресурсов, содержит все элементы настроенной управленческой среды, которая принята в компании для работы с проектами.

Раздел 4. Программный продукт PRIMAVERA PROJECT PLANNER (P3)

Тема 4.1. Общая характеристика.

Центральный программный продукт семейства Primavera PrimaveraProjectPlanner (P3) хорошо известен профессиональным менеджерам проектов во всем мире. Сегодня P3 применяется для управления средними и крупными проектами в самых разнообразных отраслях, хотя наибольшее распространение этот продукт получил в сфере управления строительными и инженерными проектами.

Тема 4.2. Средства автоматической перепланировки задач.

Среди режимов пересчета можно выделить выравнивание вперед (определение возможной даты окончания проекта при заданной начальной дате); выравнивание назад (определение самой поздней допустимой даты начала проекта); сглаживание перегрузок ресурсов в пределах временных резервов работ или в пределах заданного интервала.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)							
1.	Экспертные системы	3	4						
2.	Преддипломная практика	2	3	4					
3.	Выпускная квалифи-	1	2	3	4				

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)							
	кационная работа								

5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий в часах					
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	Тема 1.1. Понятия планирование, контроль, управление.		2	-		4	8
2.	Тема 1.2. Понятия связь и анализ.	2		-		4	8
3.	Тема2.1. Основные функциональным возможностям имеющихся автоматизированных систем управления проектами	2		-		4	8
4.	Тема 2.2. Средства поддержки информации о ресурсах и расходах по проекту		2	-		4	8
5.	Тема 3.1. Система MicrosoftProject.	2	2	-		4	8
6	Тема 3.2. Система TimeLine 6.5.		2	-		4	8
7	Тема 4.1. Общая характеристика.			-		4	8
8	Тема 4.2. Средства автоматической перепланировки задач.	2	4	-		6	12

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Введение в управление проектами	Лекции, практические занятия
2.	Базовые функциональные возможности автоматизированных систем управления проектами	Лекции, практические занятия
3.	Общие характеристики наиболее распространенных автоматизированных систем управления проектами	Лекции, практические занятия
4.	Программный продукт PRIMAVERA PROJECT PLANNER (P3)	Лекции, практические занятия

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	1	Введение в управление проектами	2	Устный опрос	ОК-3
2.	2	Базовые функциональные возможности автоматизированных систем управления проектами	2	Устный опрос	ОК-3
3.	3	Общие характеристики наиболее распространенных автоматизированных систем управления проектами	6	Контрольная работа	ОК-3
4.	4	Программный продукт PRIMAVERA PROJECT PLANNER (P3)	8	Комплект индивидуальных тем	ОК-3

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1	Решение задач	Задачи для самостоятельного решения	4
2	Выполнение контрольной работы	Задачи для самостоятельного решения	4
3	Выполнение контрольной работы	Задачи для самостоятельного решения	4
4	Решение задач	Изучение доп. литературы	6
5	Выполнение контрольной работы	Задачи для самостоятельного решения	6
6	Выполнение контрольной работы	Задачи для самостоятельного решения	6
8	Выполнение контрольной работы	Задачи для самостоятельного решения	8

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом и раздаточными материалами, поиске и анализе литературы и электронных источников информации,
- выполнении домашних заданий,
- изучении теоретического материала к практическим занятиям и подготовке ответов на контрольные вопросы по практическим работам,
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- подготовке к выполнению практических работ,
- подготовке к дифференцированному зачету.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности необходимо использовать различные формы самостоятельной работы: работу с учебной литературой, выполнение самостоятельных работ, контрольных работ. Перед выполнением самостоятельных, контрольных работ необходимо тщательно изучить теоретический материал по данной теме. При работе с учебниками и книгами рекомендуется использовать различные приемы работы с текстом.

1. Конспектирование – краткая запись, краткое изложение содержания прочитанного. Различают сплошное, выборочное, полное, краткое конспектирование. Конспектировать можно от первого или от третьего лица. Предпочтительнее конспектировать от первого лица, т.к. в этом случае лучше развивается самостоятельность мышления.

2. Тезирование – краткое изложение основных идей в определенной последовательности.

3. Реферирование – обзор одного или ряда источников по теме с собственной оценкой их содержания, формы.

4. Составление плана текста – после прочтения текста необходимо разбить его на части и озаглавить каждую из них.

5. Составление формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
 - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
 - систематизирует учебный материал;
 - ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету (экзамену)

К зачету (экзамену) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету (экзамену) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>
2. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=780645>
3. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям - М.:Эк. ф-т МГУ, 2016. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=967686>

б) дополнительная литература

1. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>

в) программное обеспечение MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, КонсультантПлюс.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Университетская библиотека on-line» <http://www.biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа» (г. Москва)
- ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru
- ЭБС «Znanium.com» www.znanium.com

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для дипломного проектирования (выполнения ВКР), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 353500, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Советская, 4, литер Е, ауд. № 6 (2 этаж)

Оборудование: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Учебно-наглядные пособия; Мультимедийный проектор (переносной); Экран для мультимедийного проектора (переносной); Ноутбук (переносной), оснащенный лицензионным программным обеспечением:

Microsoft Windows 7 (номер лицензии: 61273596)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии: 42750064)

Компас-3D (номер лицензии: v18 51134a7f-220d-45fe-86a9-b512a2439b2e)

AutoCAD 2015 (Серийный номер 563-48314640)

3Ds Max 2015 (Серийный номер 561-92780682)

ArchiCad 21 (Серийный номер SO8LT-AKRA5-PU8VA-2H6QE)

Kaspersky Endpoint Security

Node 1 year Educational Renewal License (номер лицензии: 2304-180227-081330-327-749)

10. Образовательные технологии

В образовательном процессе используются мультимедийные лекции, лекции с элементами проблемного изложения, дискуссии.

11. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета)

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способность создать план ведения бизнеса, как последовательности этапов жизненного цикла предприятия, сформулировать бизнес-идею и умение ее публичной защиты.	Знание теории предпринимательства Умение составить план жизненного цикла малого инновационного предпринимательства Владение навыками публичной защиты основных положений своей идеи

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Защита студентами рефератов	Темы 1 - 3	ОК-3

Примеры тем рефератов.

1. Формы акционерных обществ.
2. Государственный протекционизм и либерализация экономики – сравнение преимуществ и недостатков.
3. Формы товарно-денежных отношений.
4. Компания, как пример успешного стартапа.
5. История компании ..., как пример неудачного стартапа.
6. Лучшие стартап-идеи прошедшего года.
7. Способы стимулирования персонала в компании ...
8. Основные методы стимулирования персонала.
9. Компания Google.
10. Компания Яндекс.
11. Компания Pebble.
12. Компания TeslaMotors.
13. Компания Apple.
14. Компания IBM
15. Компания Xerox.

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену

1. Что такое бартер? Привести примеры существования бартера в современной деловой практике.
2. Основные характеристики ИП.
3. Основные характеристики ООО.
4. Основные характеристики ОАО.
5. Основные характеристики ЗАО.

6. Перечислить основные этапы жизни стартапа.
7. Каковы источники финансирования стартапов?
8. Рискокапитал и особенности его оборота.
9. Основные ошибки стартапа.
10. Способы завершения жизни стартапа.
11. Способы привлечения клиентов в стартап.
12. Первый покупатель, как один из важнейших элементов стартапа.
13. Правила подбора персонала при реализации стартапа.
14. Материальное стимулирование персонала.
15. Нематериальное стимулирование персонала.
16. Сочетание методов стимулирования персонала, как элемент повышения конкурентоспособности.
17. Стимулирование персонала на примере компании ...
18. Основные ошибки при внедрении системы стимулирования персонала.

12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консульта-

ционных пунктов, обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видео лекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

13. Лист регистрации изменений

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП


Сьянов Д.А., доцент, к.т.н.

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись 

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Социальных и экономических наук

Протокол от 25 февраля 2021г. № 7


Братишко Н.П., доцент, к.т.н, доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись 

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры Машины и аппараты пищевых производств

Протокол от 25 февраля 2021г. № 7

Соловьева Е.А., доцент, к.т.н, доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись 

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП


Сьянов Д.А., доцент, к.т.н.

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись 

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Социальных и экономических наук

Протокол от 25 февраля 2022г. № 7


Братишко Н.П., доцент, к.т.н, доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись 

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры Машины и аппараты пищевых производств

Протокол от 25 февраля 2022г. № 7

Соловьева Е.А., доцент, к.т.н, доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись 

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Протокол от _____ 202__ г. № ____

ФИО, должность, ученая степень, звание _____ Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Протокол от _____ 202__ г. № ____

